ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 608/ĐHKT&QTKD-CTSV

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
V/v phát bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên tốt nghiệp tháng 4 năm 2025

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 343/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 04/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc công nhận tốt nghiệp hệ đại học chính quy.

Căn cứ Quyết định số 344/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 04/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc công nhận tốt nghiệp hệ liên thông đại học, hình thức chính quy.

Nhà trường thông báo về việc phát bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên tốt nghiệp tháng 4 năm 2025 như sau:

1. Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp

- Thời gian:

Đợt 1: Ngày 05-06 tháng 5 năm 2025

Đợt 2: Ngày 15-16 tháng 5 năm 2025

Đợt 3: Ngày 25-26 tháng 5 năm 2025

(Buổi sáng: 8h00 - 10h30; Buổi chiều: 14h00 - 16h30)

- Địa điểm: Phòng Công tác HSSV (Phòng 109 - Tòa nhà Hiệu bộ của Trường)

2. Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp

Sinh viên có tên trong Quyết định công nhận tốt nghiệp số 343, 344/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 04/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh *(Quyết định đính kèm)*

3. Yêu cầu đối với sinh viên khi đến nhận bằng tốt nghiệp

- Sinh viên phải trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp đúng thời gian và địa điểm theo thông báo để công tác phát bằng được nhanh chóng và thuận lợi; xuất trình Bản gốc **Chứng minh nhân dân** hoặc **Căn cước công dân** (*đối với sinh viên Việt Nam*) hoặc **Hộ chiếu** (*đối với sinh viên nước ngoài*) khi làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.

- Sinh viên phải kiểm tra kỹ các thông tin trên văn bằng, phụ lục văn bằng và sổ cấp văn bằng trước khi ký nhận. Nếu có sai sót phải báo ngay cho cán bộ phụ trách để giải quyết.

- Trường hợp sinh viên không thể trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp thì có thể ủy quyền cho người khác nhận bằng tốt nghiệp thay mình. Người nhận hộ phải mang theo **Hồ sơ ủy quyền** nhận bằng tốt nghiệp gồm:

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương *(theo mẫu đính kèm và không viết tay).*

+ Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của người ủy quyền *(Bản sao công chứng)*

+ Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của người được ủy quyền *(Bản gốc và Bản sao công chứng).*

Lưu ý: Trường hợp sinh viên không đến nhận bằng tốt nghiệp theo thời gian quy định tại thông báo này, Nhà trường sẽ phát bằng tốt nghiệp theo lịch cố định vào **thứ Ba và thứ Năm hằng tuần (kể từ ngày 01/6/2025) tại Phòng Công tác HSSV (Phòng 109 - Tòa nhà Hiệu bộ của Trường)**. Trong quá trình thực hiện, khi cần hỗ trợ sinh viên vui lòng liên hệ: Phòng Công tác HSSV (SĐT: 0208.3647.754) hoặc Chuyên viên phụ trách công tác quản lý, cấp phát văn bằng (SĐT: 0977.387.666).

Nhà trường đề nghị các sinh viên có tên trong Quyết định công nhận tốt nghiệp trên về Trường nhận bằng đầy đủ và đúng thời gian theo quy định.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

TS. Đặng Tất Thắng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm....., tại trụ sở Ủy ban nhân dân ....., chúng tôi gồm có:

1. NGƯỜI ỦY QUYỀN:

Họ và tên: .....
Ngày tháng năm sinh:...../...../.....
Hộ khẩu thường trú: .....
CMND/CCCD số: .....Ngày cấp.....Nơi cấp .....
Số điện thoại liên hệ: .....
Nguyên là SV/HV lớp.....Khoa.....MSSV.....
Tốt nghiệp đại học năm..... Ngành.....Hệ.....

2. NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Họ và tên: .....
Ngày tháng năm sinh:...../...../.....
Hộ khẩu thường trú: .....
CMND/CCCD số: .....Ngày cấp.....Nơi cấp .....
Số điện thoại liên hệ: .....

3. NỘI DUNG ỦY QUYỀN, THỜI HẠN ỦY QUYỀN:

- Vì lý do cá nhân người ủy quyền không thể trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp tại Trường được. Bằng giấy ủy quyền này, người ủy quyền đồng ý ủy quyền cho người nhận ủy quyền đến Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh - Đại học Thái Nguyên để làm thủ tục nhận hồ sơ tốt nghiệp bao gồm: Văn bằng tốt nghiệp; Phụ lục văn bằng và các giấy tờ khác liên quan (nếu có).
- Trong phạm vi ủy quyền, người được ủy quyền thay mặt người ủy quyền ký nhận văn bằng tốt nghiệp và các văn bản, giấy tờ khác (nếu có) liên quan đến nội dung ủy quyền nêu trên.
- Người ủy quyền đã hiểu rõ và xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về nội dung ủy quyền này đồng thời cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này.
- Thời hạn ủy quyền: Từ ngày ký giấy ủy quyền đến khi hoàn thành xong nội dung ủy quyền.

(Giấy ủy quyền có kèm theo bản chính và bản sao CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền để kiểm tra, đối chiếu)

....., ngày.....tháng.....năm 2025

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN	**NGƯỜI ỦY QUYỀN**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
(Chứng thực chữ ký và nội dung ủy quyền)
(Ký, đóng dấu)